

应用学习系统用户手册 (供学校使用)

教育局课程发展处应用学习组

版本 1.2.0

应用学习系统用户手册

更新项目一览表

学年	版本	最后更新	项目
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	2. 学校声明
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	9. 异常申请
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	10. 学校功能—出席报告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	11. 学校功能—学生评估报告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	12. 学校功能—学校功能—学生人数确认
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	13. 学校功能—学生到校（转校生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	15. 学校功能—学生报名（留级生）
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	16. 学校功能—报告
2025/26	1.2.0	2025 年 9 月	21. 文件提交

应用学习系统用户手册

目录

	页码
1. 初始设定及委派使用者	5
2. 学校声明	8
3. 从云端校管系统汇入学生资料	10
4. 学校联络人资料	11
5. 学校报名（模式二）	12
6. 学生报名（模式一及模式二）依课程	15
7. 学生报名（模式一及模式二）整批处理	18
8. 入读学生摘要及甄选结果	20
9. 异常申请	22
10. 学校功能—出席报告	25
11. 学校功能—学生评估报告	30
12. 学校功能—学生人数确认	32

13.	学校功能—学生到校（转校生）	37
14.	学校功能—学生离校	39
15.	学校功能—学生报名（留级生）	41
16.	学校功能—报告	45
17.	汇出应用学习学生资料到云端校管系统	47
18.	导引课程报名：（一）为个别学生报名	49
19.	导引课程报名：（二）批次导入	52
20.	导引课程报名：报名摘要	56
21.	文件提交	58

1. 初始设定及委派使用者

请先登入系统（连结: <https://apl2.edb.gov.hk>），进行初始设定及委派使用者

1.1

The screenshot shows the Common Log-On System (CLO) login page. The title is "Common Log-On System 統一登入系統 (CLO)". There are two input fields: "Username/用戶名稱" and "Password/密碼", both highlighted with red boxes. Below them is a blue "Logon / 登入" button and a link for "FAQs/常見問題". There is also a link for "Forgot Username/Password 忘記用戶名稱/密碼". A green button for "Self Register/自助註冊" is visible. On the right side, there is a red box containing the text "使用校长账号作初始设定". Below this, there is a warning message in English and Chinese, and a list of security instructions. An information box at the bottom right provides details about the CLO UAT environment.

Common Log-On System
統一登入系統 (CLO)

Username/用戶名稱
Password/密碼

Logon / 登入 FAQs/常見問題

Forgot Username/Password
忘記用戶名稱/密碼

智方便登入
Login with IAM Smart More Info / 了解更多

Self Register/自助註冊

Click [here](#) to register a new e-Services Portal School Account/
[按此](#)註冊新的電子化服務入門網站學校戶口

EDB application systems contain sensitive personal information which should be handled with care. Suggested preventive measures are provided.

使用校长账号作初始设定

- Log out after used and close all browsers immediately so that others cannot gain unauthorized access.

教育局應用系統存有敏感的個人資料，必須小心處理。建議預防措施如下：

- 請勿使用公共 / 共用電腦或透過不可靠的網絡登入。
- 登入後，請勿在沒有合適保安措施下離開你的電腦。
- 使用後立即登出並關閉所有瀏覽器，以防止其他人士非法登入。

i CLO UAT environment.
Schools may click [here](#) for details of using CLO, including logging on, delegating school user to be school representative and registering a CLO User account, etc.
學校可[按此](#)瀏覽有關「統一登入系統」的操作說明，包括戶口登入、委任學校代表和自行登記戶口等。

1.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.3 (202406241000)

1.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定

使用者名稱

使用者角色 (任何) 搜尋

使用者名稱 (Any)

使用者角色 (任何)

使用者名稱

使用者角色 (任何)

使用者角色 (任何)

使用者名稱	使用者角色	已啟用	最後登入時間	最後更新時間	更新者	
fitsdsa04	學校使用者	是	2024/05/20 11:15:09	2024/05/20 11:15:09	system	編輯 停用 刪除
fitsh04	學校高級使用者	是	2024/06/13 17:13:16	2024/06/13 17:13:16	system	
fitsm04	學校使用者	是	2024/05/21 15:51:50	2024/05/21 15:51:50	fitsm02	編輯 停用 刪除
fitst04	學校管理員	是	2024/05/27 15:50:13	2024/05/27 15:50:13	system	編輯 停用 刪除

新增使用者

如需创建新户口，按 [新增使用者]

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校使用者設定 / 新增學校使用者設定

使用者名稱*

使用者角色*

取消 儲存使用者

*表示必填字段

輸入 CLO 使用者名称及选择〔使用者角色〕，
并按〔儲存使用者〕

委派使用者注意事项:

- 初始设定时，建议委派多于 1 位学校管理员以及至少 1 位学校高级使用者。
- 每个 CLO 帐户只可获委派为其中一个使用者角色。

各使用者角色权限

	ApL 系统中的日常工作 (如报名、入读确定、退修)	确认人数	委派使用者角色
学校管理员	✓	✓	✓
学校高级使用者 [®]	✓	✓	X
学校使用者 [®]	✓	X	X

[®]基于系统保安要求，180 天没有使用的使用者帐户将无法登入 ApL 系统。
「学校管理员」可重新委派使用者角色。

2. 学校声明

学校管理员必须完成「学校声明」，方可使用相关年度的报名功能

2.1



The screenshot shows the application's main menu with options like '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. Below the menu, a breadcrumb trail reads '首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程'. A prominent yellow warning box with a red border contains the message: '提示：貴校尚未同意「學校聲明」，請貴校「學校管理員」到「學校功能」完成「學校聲明」，方可繼續操作「報名」功能。'. Below this, a table displays registration details for the year 2026-28, including '修讀級別' (54), '模式' (1), and '課程提供機構' (CICE). At the bottom, there are input fields for '序號' (1) and '班號'.

如果学校尚未完成相关年度的「学校声明」，
系统将会作出提示

2.2



The screenshot shows the '學校功能' dropdown menu open, with '學校聲明' highlighted in a red box. The menu items include '學校使用者設定', '學校聲明', '學校聯絡方式', '從雲端校管系統匯入學生資料', '即時報告', '出席報告 (每月)', '出席報告 (多月)', '學生評估報告', '通告', '報告', '留級生', '學生人數確認', and '學生登記'. On the left side of the interface, there is a 'Logged in As' section with 'Login Time' and 'Application Version' (1.5.11 (202505301000)) and 'Schema Version' (1.1.3 (2020/12/24)).

應用學習課程
學校聲明

School Declaration for Applied Learning Courses

本校擬開辦應用學習課程作為學校課程的學生選修科，並同意將學生成績列於香港中學文憑之上。

Our school will offer ApL course(s) as students' elective subject(s) within the school curriculum, and agree to list students' performance in the Applied Learning Courses on the Hong Kong Diploma of Secondary Education.

1. 本人證明本校所提供的資料屬真確無訛，如有任何更改將儘快通知教育局。本人明白如故意虛報或隱瞞任何資料，已支付的款額亦須退還教育局。

I certify that all the information provided is true and accurate and will notify the Education Bureau (EDB) of any changes. I understand that if I wilfully give false information or withhold any information, any grants approved will be withheld and any payment made shall be refunded to the EDB.

2. 本人證明所有報名修讀應用學習課程的學生均修讀由課程發展議會編訂並由教育局公布之高中課程，而學生及其家長亦已填妥及簽署「學生同意書」。

年度	同意
2025-27	<input checked="" type="checkbox"/>

儲存

细阅「学校声明」，并于相关年度
勾选同意，然后按〔储存〕

3. 从云端校管系统汇入学生资料

学校须在应用学习报名前、导引课程报名前及学生人数确认前，从云端校管系统汇入学生资料

3.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料
即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告
報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

Logged in As
Login Time
Application Version 1.5.3 (202406241000)
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

3.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 從雲端校管系統匯入學生資料

級別 (任何)
班別 (任何)

從雲端校管系統匯入數據

4. 学校联络人资料

报名前先更新学校联络人资料

4.1



ool/CP Desk

應用學習報名 ▾ 應用學習中文(非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

- 學校使用者設定
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告

4.2



[首頁](#) / 學校聯絡人資料

類型	英文姓名*	中文姓名*	教師職位*	電郵地址*
主要聯絡人*				
次要聯絡人(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
次要聯絡人(2)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
次要聯絡人(3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

填寫主要聯絡人資料，並可選填最多三名次要聯絡人

儲存

5. 学校报名 (模式二)

5.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

首頁 學校報名 (模式二) 學生報名 (模式一及模式二) 依課程 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理 入讀學生摘要 異常申請 搜尋

5.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2025-27 修讀級別 S4 修讀時間 (年期) 2 搜尋

选择相关的 [年度]、[修读级别]、[修读时间 (年期)]，并按 [搜寻]

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input type="checkbox"/>	課程 627	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KK	30	N
<input type="checkbox"/>	課程 674	HKCT	HKCT	1	ZZ	6	N
<input type="checkbox"/>	課程 712	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		14	N
<input type="checkbox"/>	課程 715	VTC	VTC	1	Z	20	Y
<input type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1	Z	10	N

取消班別 新增 提交

5.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度
修讀級別
修讀時間 (

(1) 选择相关的课程, 输入学生人数

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

(2) 完成后按 [提交]

5.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校報名 (模式二)

年度 2024-26
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2 搜尋

按 [新增] 增加课程及班別

<input type="checkbox"/>	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	學生人數	協作開辦
<input checked="" type="checkbox"/>	課程 716	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	1		10	N

取消班別 新增 提交

5.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 發出

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程

課程

592 - 課程 592
592 - 課程 592
599 - 課程 599
610 - 課程 610
611 - 課程 611
615 - 課程 615
616 - 課程 616
618 - 課程 618
627 - 課程 627
640 - 課程 640
660 - 課程 660
662 - 課程 662
665 - 課程 665
668 - 課程 668
669 - 課程 669
672 - 課程 672
674 - 課程 674
676 - 課程 676
677 - 課程 677
678 - 課程 678
680 - 課程 680

新增

選擇相關的〔課程〕，
然後按〔新增〕

5.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 學校報名 (模式二)

課程 592 - 課程 592 新增

課程	課程提供機構	授課機構	學生人數	協作開辦	
課程 592	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	20	<input type="checkbox"/>	刪除

輸入學生人數，並選擇該班別是否與其他學校協作開辦，然後按〔提交〕

6. 學生報名（模式一及模式二）依課程

6.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學校聯絡方式
學校報名 (模式二)
學生報名 (模式一及模式二) 依課程
學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2025-27
修讀級別 入讀學生摘要
模式* 異常申請

修讀時間 (年期) 2
課程*

6.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2
模式* 1
課程* 課程 592
班別序號* 不適用
班別編號* --

進行

6.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
修讀級別 S5
修讀時間 (年期) 2
模式* 2
課程*
班別序號*
班別編號*

進行

如未能搜尋相關模式二課程，請參考本手冊第(5)部分「學校報名（模式二）」

Applied Learning System (School/CP Desk) [應用學習報名](#) [應用學習中文 \(非華語學生適用\)報名](#) [導引課程報名](#) [學校功能](#) [登入](#) [Eng](#) | [中](#) [退出](#)

[首頁](#) / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度	2025-27	修讀時間 (年期)	2
修讀級別	S4	課程	592 - 課程 592
模式	1	班別編號	--
班別序號	不適用	授課機構	HKU(SPACE)
課程提供機構	HKU(SPACE)		

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[返回前頁](#) [搜尋](#)

輸入班別及班号，
然后按【搜尋】

6.5

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
 修讀級別 S4
 模式 1
 班別序號 不適用
 課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間(年) 課程
 班別編號
 授課機構

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回首頁 提交

利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

6.6

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文(非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 依課程

年度 2025-27
 修讀級別 S4
 模式 1
 班別序號 不適用
 課程提供機構 HKU(SPACE)

修讀時間(年期) 2
 課程 592 - 課程 592
 班別編號 --
 授課機構 HKU(SPACE)

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習) 2024/2025 2025/2026 填上

	學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	優先次序	學生同意書 ^	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
								2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>	1	1

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。 返回首頁 提交

確定所選取 / 所有學生已提交學生同意書，然後按〔提交〕

7. 學生報名（模式一及模式二）整批處理

7.1

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 應用學習報名 ▾
- 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾
- 導引課程報名 ▾
- 學校功能 ▾
- 登入 ▾ Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理**
- 入讀學生摘要
- 異常申請

Logge...

7.2

Applied Learning System (School/CP Desk)

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度: 2023-25 ▾

修讀級別: S4 ▾

修讀時間 (年期): 2 ▾

按級別 S5 - S5E ▾

按學生

序號	班別	班號
1	▾	▯
2	▾	▯
3	▾	▯
4	▾	▯
5	▾	▯
6	▾	▯
7	▾	▯
8	▾	▯
9	▾	▯
10	▾	▯

搜尋

選擇相關的〔年度〕、〔修讀級別〕、〔修讀時間 (年期)〕，再選擇〔按級別〕或〔按學生〕，然後按〔搜尋〕

7.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2023-25
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2022/2023 2023/2024

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 [^]	模式	優先次序	課程	課程提供機	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>	1	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	1	592 - 課程 592								
<input type="checkbox"/>	2	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>	1	2									
<input type="checkbox"/>	3	S5 - S5E	2			<input type="checkbox"/>		1									

利用「填上」功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

為學生選取「模式」、「優先次序」、「課程」

7.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理

年度 2025-27
修讀級別 S4
修讀時間 (年期) 2

指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2024/2025 2025/2026

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 [^]	模式	優先次序	課程	課程提供機	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2024/2025	2025/2026
<input type="checkbox"/>	1	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		1									
<input type="checkbox"/>	2	S3 - 3A	1			<input type="checkbox"/>		2									

溫馨提示：請按照教育局通函上的重要日程，處理有關應用學習的所有申請

確定所選取 / 所有學生已提交學生同意書，然後按「提交」

[^] 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

8. 入读学生摘要及甄选结果

8.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
- 入讀學生摘要**

8.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25
修讀級別: S4
模式: 全部
班別序號: 全部
級別: 全部
班號:
入讀狀況: 全部
搜尋

課程: 全部
班別編號: 全部
班別: 全部
甄選結果: 全部
學生同意書: 全部

修讀時間 (年期): 2

选择相关的 [年度]、[修读级别] 等数据, 然后按 [搜寻]

此外, 亦可透过其他条件, 如 [甄选结果]、[课程]、[入读状况] 等进行搜寻

8.3

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一)

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	入讀	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
											2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>					是	1	1		等待確定	已報名	3	2

重設 提交

完成申請手續后, 「入读状况」将显示「已报名」

甄选结果发放后:

8.4

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中 退出

首頁 / 入讀學生摘要

年度: 2023-25
 修讀級別: S4
 模式:
 班別序:
 級別:
 班號:
 入讀狀:
 搜尋

教師可在〔入讀狀況〕一栏选择〔接纳〕、〔拒绝〕或〔退修〕

〔全部套用〕可一并修改所选取的学生的入读状况

勾选左方小空格以选择准备〔提交〕的资料

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一) 入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2022/2023	2023/2024
<input type="checkbox"/>						1	1	701-課程 701	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	不適用	CS	已獲取錄	已報名	3	2

重設 提交

8.5

確定所勾選的學生接納其取錄資格(只限模式一) 入讀 全部套用

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 ^	模式	優先次序	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年應修科目數目 (不包括應用學習)	
								課程	課程提供機構	授課機構					2024/2025	2025/2026
<input checked="" type="checkbox"/>					是	1	2	640-課程 640	HKU(SPACE)	HKU(SPACE)	不適用	KL	已獲取錄	入讀	1	1

重設 提交

已勾选的学生将以黄色底色标示

9. 异常申请

9.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 索引課程報名 學校功能 Eng | 中 登出

首頁 / 入讀學生摘要

- 學生 S4E / 8 / Chow One: 無法更新學生申請資料。 [60DB9180]
- 提示: 發現課程時間有衝突, 請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並退修有關申請。

年度: 2025-27
修讀級別: S4
模式: 全部
班別序號: 全部
修讀時間 (年期): 2
課程: 全部
班別編號: 全部

如「入讀學生摘要」出現「無法更新學生申請資料」提示, 代表系統發現課程時間有衝突或可能有不合資格的申請 (如未能符合級別要求), 請到「應用學習報名」>「異常申請」查看並處理有關申請

確定所勾選的學生級別與取錄詳情 (不限選擇)

學生姓名	班別	班號	學生編號	聯絡電話	學生同意書 查看	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
															2024/2025	2025/2026

9.2

esk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

學校報名 (模式二)
 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
 學生報名(留級生)
 入讀學生摘要
異常申請
 報名紀錄

Logged in as [Name]
 Login Time

Application Version 1.5.11 (202505301000)
 Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

9.3

首頁 / 異常申請

年度 2025-27 搜尋

查看「异常申请」的原因

學生姓名	班別	班號	學生編號	應用學習類別	修讀級別	修讀時間 (年期)	模式	課程			甄選結果	入讀情況	星期幾	時間	不符合資格的申請	課程時間衝突		
								課程	課程提供機構	授課機構								
				APL	S4	2	1	610-課程 610	CICE	CICE	不適用	AC	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓
				APL	S4	2	1						已報名	星期五	10:00-12:00		✓	

退修

由于课程时间冲突，这位学生不能同时入读这两个课程

首頁 / 異常申請

年度

<input type="checkbox"/>	學生姓名	班別	班號	學生編號	應用學習類別	修讀級別	修讀時間(年期)	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	星期幾	時間	不符合資格的申請	課程時間衝突
									課程	課程提供機構	授課機構								
<input type="checkbox"/>					APL	S4	2	1	610-課程 610	CICE	CICE	不適用	AC	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓
<input checked="" type="checkbox"/>					APL	S4	2	1	599-課程 599	HKAPA	HKAPA	不適用	AE	已獲取錄	已報名	星期五	10:00-12:00		✓

学生须退修其中一个课程方可继续报名

10. (A) 学校功能—出席报告 (每月)

10.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課

年度 2026-28

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中五級開始修讀)

搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)**
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告

包括每周出席纪录

10.2

首頁 / 出席報告 (每月)

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

搜尋

选择相关的 [年度] 及 [应用学习类别]，然后按 [搜寻]

10.3

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

年/月 * 2025/03

* 表示必填字段

匯出報告

2025/03

2025/04

2025/05

选择 [年 / 月]，然后按 [汇出报告]

10.4

提交於 / /

[搜尋已匯出的報告](#)

提交於	提交者	年度	應用學習類別	年/月	狀態
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	已完成 下載
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	已完成 下載

1 - 2 of 2 record(s).

« [1](#) »

10.5

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

[取消](#) [Continue](#)

准备下载的报告必须有密码保护，请设置符合验证规则的密码，于下载后使用相同的密码开启档案

Student English Name	Student Chinese Name	School Class Name	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	Lesson Date	Total No. of Lessons Attended	Total No. of Lessons Conducted	Attendance Rate %	Date(s) of Absence
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	716	HKU(SPACE)	Z	2	Enroled	2024/02/05		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	592	HKU(SPACE)	ST	1	Enroled	2025/05/21		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	1	2	50.00	2025/05/10 AM
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	640	HKU(SPACE)	KL	1	Enroled	2024/03/27		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	
XX	null	S3E	ApL (courses commencing at S4)	703	CityU(SCOPE)	A	1	Enroled	2024/03/20		2025/05/03 AM, 2025/05/10 AM	2	2	100.00	

报告包括每位学生该月份出席的堂数及课堂总数，并显示该月份的出席率；如有任何缺席纪录，其缺席日期将于最后一栏显示

(B) 学校功能—出席报告 (多月)

10.7

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 出席報告 (每月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課程提供機構需時處理報告上載事宜，如有查詢，請直接與課程提供機構聯絡。

年度 2026-28

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中五級開始修讀)

搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)**
- 學生事件報告

10.8

首頁 / 出席報告 (多月)

此報告由課程提供機構預備及上載。課程提供機構需時處理報告上載事宜，如有查詢，請直接與課程提供機構聯絡。

年度 2025-27

學校名稱

應用學習類別 應用學習 (於中四級開始修讀)

搜尋

選擇相關的 [年度] 及 [应用学习类别]，然后按 [搜寻]

10.9

年度 2025-27

學校名稱 ;

應用學習類別

年/月 (從) * 2025/03

年/月 (至) * 2025/03

* 表示必填字段

匯出報告

2025/03

2025/04

2025/05

選擇报告须包括的月份，然后按 [汇出报告]

10.10

提交於 / /

提交於	提交者	年度	應用學習類別	年/月 (從)	年/月 (至)	狀態	
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	2025/05	已完成	<input type="button" value="下載"/>
		2025-27	應用學習 (於中四級開始修讀)	2025/03	2025/03	已完成	<input type="button" value="下載"/>

1 - 2 of 2 record(s).

10.11

ApL Class Code	Mod	Enrolment Status	Application Date	Withdrawal Date	2025/03 Total No. of Lessons Attended	2025/03 Total No. of Lessons Conducted	2025/04 Total No. of Lessons Attended	2025/04 Total No. of Lessons Conducted	Total No. of Lessons Attended (by Period)	Total No. of Lessons Conducted (by Period)	Attendance Rate % (by Period)	Cumulative No. of Lessons Attended	Cumulative No. of Lessons Conducted	Cumulative Attendance Rate %
Z	2	Enroled	2024/02/05		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
ST	1	Enroled	2025/05/21		4	4	1	2	5	6	83.33	9	10	90.00
KL	1	Enroled	2024/03/27		0	1	1	1	1	2	50.00	5	6	83.33
A	1	Enroled	2024/03/20		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
M3	1	Enroled	2024/04/11		0	0	0	0	0	0	0.00	4	4	100.00
ZZ	2	Enroled	2024/02/06		1	1	1	1	2	2	100.00	6	6	100.00
E	1	Enroled	2024/04/12		1	1	0	1	1	2	50.00	5	6	83.33
Z	2	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	3	3	100.00
A	1	Enroled	2024/02/02		0	0	0	0	0	0	0.00	2	3	66.67
											100.00	4	4	100.00

使用者可选择指定期间的报告 (例如: 3 月至 4 月), 当中包括学生出席的课堂数目、该期间的课堂总数及出席率

报告亦会按已进行的课堂总数显示学生的累计出席率

11. 学校功能—学生评估报告

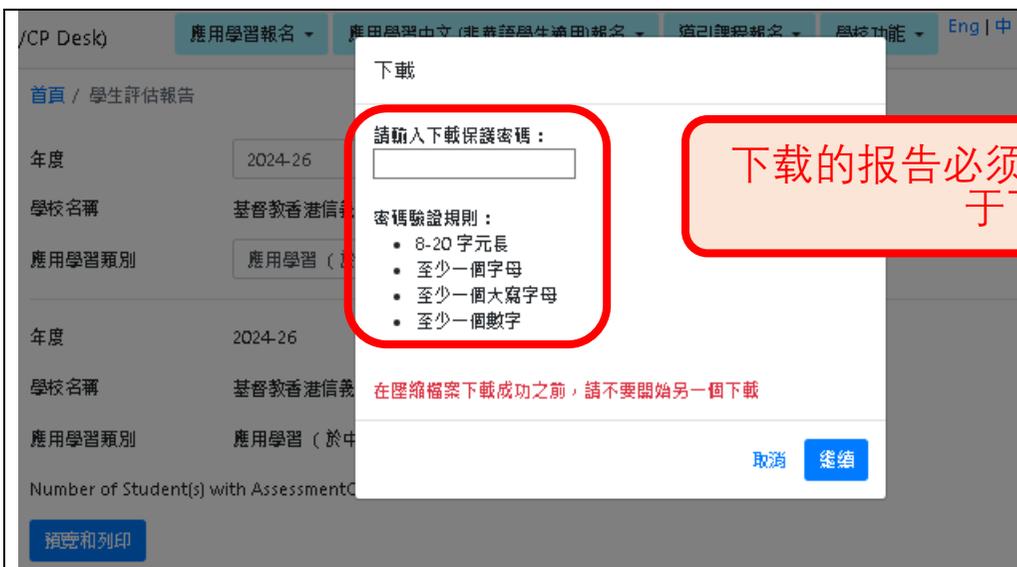
11.1

The screenshot shows the 'Applied Learning System' interface. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various options. The option '學生評估報告' (Student Assessment Report) is highlighted with a red box. Other options in the menu include '學校使用者設定', '學校聲明', '學校聯絡方式', '從雲端校管系統匯入學生資料', '即時報告', '出席報告 (每月)', '出席報告 (各日)', '通告', '報告', '留級生', '學生人數確認', and '學生聯絡'.

11.2

The screenshot shows the 'Student Assessment Report' page. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and the page title is '首頁 / 學生評估報告'. Below the title, there are search filters: '年度' (Year) with a dropdown menu showing '2024-26', '學校名稱' (School Name), and '應用學習類別' (Applied Learning Category) with a dropdown menu showing '應用學習 (於中五級開始修讀)'. A blue '搜尋' (Search) button is next to the filters. Below the filters, the search results are displayed: '年度' (Year) is '2024-26', '學校名稱' (School Name) is empty, and '應用學習類別' (Applied Learning Category) is '應用學習 (於中五級開始修讀)'. Below the search results, there is a summary: 'Number of Student(s) with AssessmentC: 1'. A blue '預覽和列印' (Preview and Print) button is at the bottom left. A red box highlights the search filters and the '搜尋' button. A larger red box contains the text: '選擇相關的〔年度〕及〔應用學習類別〕，然後按〔搜尋〕再按〔預覽和打印〕下載報告'.

11.3



下载的报告必须有密码保护，请设置符合验证规则的密码，于下载后使用相同的密码开启档案

11.4

报告样本：

黄色部分标示课程提供机构上载评估报告的月份，蓝色部分则标示该评估的等级

Cohort	SCRN	School Name	STRN	Student English Name	Student Chinese Name	School Class	Class No	ApL Type	Subject Code	Course Provider	ApL Class Code	Mode	Total No. of Assessments	Assessment 1 Release Month	Assessment 1 Grade	Assessment 2 Release Month	Assessment 2 Grade
2024	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	1	courses commencing at S5	716 HKU(SPACE)	Z		2	8	2025/05	A	2025/05	B
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	2	courses commencing at S4	640 HKU(SPACE)	KL		1	6	2025/01	B	2025/05	C
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	3	courses commencing at S4	703 CityU(SCOPE)	A		1	10	2025/01	C	2025/05	D
2025	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	S3E	4	courses commencing at S4	599 HKAPA	M3		1	6	2025/01	D	2025/05	D

註 Note: 學生的最終成績會由香港考試及評核局(考評局)作出調控，經調控後的成績會記錄在學生的香港中學文憑考試證書上。此報告列出學生的評估課業成績，並未經考評局調控。 **只供參考之用。**
 Students' final results will be subject to the moderation by the Hong Kong Examinations and Assessment Authority (HKEAA) and will be recorded in the students' Hong Kong Diploma of Secondary Education Examination certificates. The results listed in this report have not been moderated by the HKEAA and are for reference only.

评估等级只供参考之用。请参阅各课程提供机构载于网页或学生手册内附的「等级参照表」

12. 学校功能—学生人数确认

12.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提示

此部分分为提交及确认两个步骤
提交步骤可以由学校管理员、学校高级使用者、学校使用者操作;
确认步骤只可以由学校管理员或学校高级使用者操作
提交及确认两个步骤必须由两个不同的使用者操作

12.2

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生人數確認

年度* 2023-25

應用學習類別* (任何)

課程費用繳交期數* (任何)

* 表示必填字段

搜尋

选择 [年度] 及 [应用学习类别] , 然后按 [搜寻]

學生人數確認：提交步驟

[應用學習報名](#) ▾ [應用學習中文 \(非華語學生適用\)報名](#) ▾ [導引課程報名](#) ▾ [學校功能](#) ▾ [Eng](#) | [中](#)

[首頁](#) / 學生人數確認

年度* ▾
 應用學習類別* ▾
 課程費用繳交期數* ▾

顯示待處理記錄
 顯示已確認記錄
 顯示待處理記錄

*表示必填字段

[搜尋](#)

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間
應用學習中文	2023-25	第一期課程費用	2	1			

(1) 从「待提交记录」内「下载」报告以查阅资料是否正确

(2) 确认资料正确后, 请按「提交」

提交 下載

• 2023 - ApL(C)成功

已成功提交

年度* (任何)

應用學習類別* (任何)

課程費用繳交期數* (任何)

顯示待處理記錄

顯示已確認記錄

顯示待處理記錄

* 表示必填字段

搜尋

如需再作修訂，可按〔復原〕（只適用於確定學生人數限期前）

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	狀態	提交者	提交時間	
		第一期課程費用	2	1	Pending	fitsdsa04	2025/02/14 10:12:21	復原

1 - 1 of 1 record(s).

« 1 »

学生人数确认：确认步骤

此步骤只可以由〔学校管理员〕或〔学校高级使用者〕操作

从「待处理记录」按〔确定〕完成学生人数确认。如须修订，按〔拒绝〕

注意：提交及确认两个步骤须由不同使用者操作

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間	
		第一期課程 費用	2	1	Pending	fitsdsa04	2025/02/14 10:37:34	<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="拒絕"/>

1 - 1 of 1 record(s).

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間	
No matching records found.								

提交資料的使用者名稱

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用繳交期數	修讀人次	修讀學生人數	
		第一期課程費用	2	1	<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="下載"/>

若「待处理记录」和「待提交记录」内均没有相关记录，同时「已确认记录」内的所有记录状态均为「Confirmed」，即该学年学生人数确认完成

待處理記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間
No matching records found.							

已確認記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數	狀態	提交者	提交時間
		第一期課程 費用	24	22	Confirmed	fitst02	2025/08/27 10:47:09

1 - 1 of 1 record(s).

待提交記錄

應用學習類別	年度	課程費用 繳交期數	修讀人次	修讀學生 人數
No matching records found.				

完成确定学生人数后，尽快汇出应用学习学生资料到云端校管系统
(请参考本手册第(17)部分「汇出应用学习学生资料到云端校管系统」)

13. 学校功能—学生到校 (转校生)

13.1 Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告
- 留級生
- 學生人數確認
- 學生離校
- 學生到校**

13.2 Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

輸入转校学生的学生编号, 然后按 [搜寻]

13.3

首頁 / 學生到校

學生編號* 搜尋

學生編號

學生姓名

多元學習津貼資訊

學年	學年選修科目數目(不包括應用學習)
2024	2
2023	1
2022	1

1 - 3 of 3 record(s).

學生報名記錄

年度	修讀作業流程	科目代碼	課程提供機構代碼	模式	班別編號	申請日期	退修日期	入讀狀況	甄選結果	優先次序
2023	ApL	677	HKAPA001	1		2023-12-28		Applied		2
2023	ApL	680	CUSCS001	1		2023-12-28		Applied		1
2022	ApL	716	HKU001	1	BD	2024-02-19		Enroled	Successful	1

1 - 3 of 3 record(s).

學生報名(轉移)

年度	修讀作業流程	科目代碼	課程提供機構代碼	模式	班別編號	申請日期	退修日期	入讀狀況	甄選結果	優先次序
2022	ApL	716	HKU001	1	BD	2024-02-19		Enroled	Successful	1

1 - 1 of 1 record(s).

進行

确认学生资料后, 按〔进行〕

13.4

首頁 / 學生到校

• 學生到校操作已成功執行。(學生編號)

學生編號* 搜尋

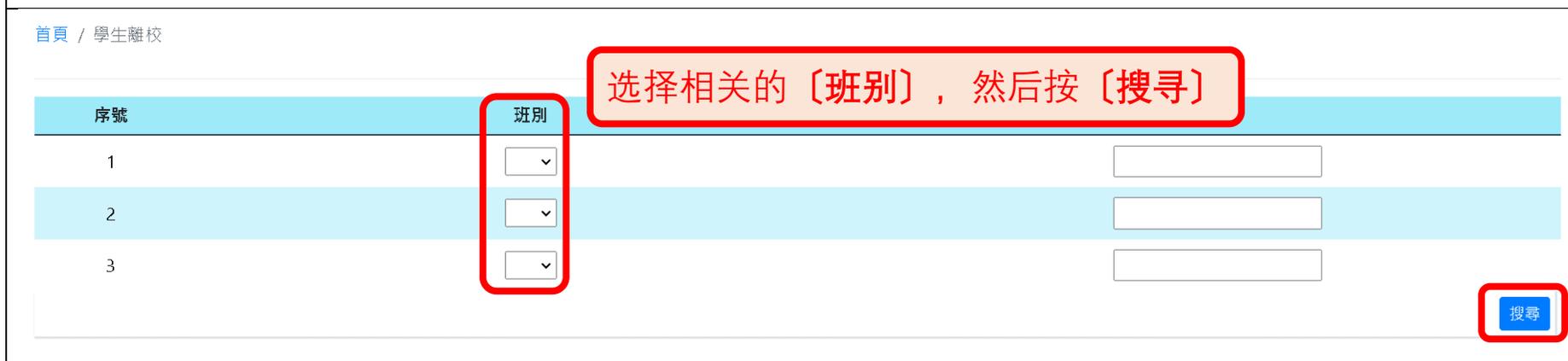
14. 学校功能—学生离校

14.1



The screenshot shows the 'School Functions' dropdown menu. The menu items are: 學校使用者設定, 學校聯絡方式, 從雲端校管系統匯入學生資料, 即時報告, 出席報告 (每月), 出席報告 (多月), 學生評估報告, 通告, 報告, 學生人數確認, and 學生離校. The '學生離校' option is highlighted with a red box. The '學校功能' dropdown button is also highlighted with a red box.

14.2



The screenshot shows the 'Student Departure' page. A red box contains the instruction: 选择相关的〔班别〕，然后按〔搜寻〕. The '班别' column in the table is highlighted with a red box. The '搜尋' button is also highlighted with a red box.

首頁 / 學生離校

序號	班別		
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

搜尋

14.3

首頁 / 學生離校

學校須「儲存」，然後列印此報告交予離校學生。如有任何查詢，請致電3698 3186。

(1) 选择相关的〔学生去向〕及〔学生意愿〕

離校學生名單																				
□	學生英文名稱	學生中文名稱	離校年份	班別	班號	學生編號	年度	修讀級別	修讀時間(年期)	應用學習類別	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供機構	授課機構						
□							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	▼	▼
□							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	其他 轉校 就業 海外升學	繼續修讀 退修 尚未決定

14.4

首頁 / 學生離校

學校須

(2) 选择离校学生并按〔儲存〕

離校學生名單																				
□	學生英文名稱	學生中文名稱	離校年份	班別	班號	學生編號	年度	修讀級別	修讀時間(年期)	應用學習類別	模式	課程			班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生去向	學生意願
												課程	課程提供機構	授課機構						
<input checked="" type="checkbox"/>							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	轉校	繼續修讀
□							2024-2026	S4	3	Apl(C)	2	課程 700	HKBU(SCE)	HKBU(SCE)	1	KL	已獲取錄	已入讀	▼	▼

〔打印〕 报告予离校学生，并保留一份副本于学校存档

提示：

学生如在转校后拟继续修读应用学习课程，须带同「学生离校报告表」到新就读学校办理。学生必须获得新就读学校的批准，方可继续修读应用学习课程。

15. 学校功能—学生报名（留级生）

15.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.11 (202505301000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告
- 留級生**
- 學生人數確認

15.2

[首頁](#) / [留級生](#)

學年: 2024

序號	班別	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

選擇相關的〔班別〕，然後按〔搜尋〕

15.3

首頁 / 留級生

學年: 2024

班別	班號	學生編號	學生英文名稱	學生中文名稱	電話號碼	手機號碼	非華裔學生	已離校	下個學年留級
							否	否	<input checked="" type="checkbox"/>

返回前頁 儲存

選擇留級生并按〔儲存〕

15.4

首頁 / 留級生

• 儲存操作已成功執行。

學年: 2024

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

15.5

Applied Learning System (School/CP Desk)

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

Applied Learning System (School/CP Desk)

- 學校報名 (模式二)
- 學生報名 (模式一及模式二) 依課程
- 學生報名 (模式一及模式二) 整批處理
- 學生報名(留級生)
- 入讀學生摘要
- 異常申請
- 報名紀錄

Logged in As

Login Time

15.6

年度

修讀級別

修讀時間 (年期)

按級別

按學生

选择相关的〔年度〕、〔修读级别〕、〔修读时间 (年期)〕，再选择〔按级别〕或〔按学生〕，然后按〔搜寻〕

序號	班別	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

年度 2025-27
修讀級別 S5
修讀時間(年期) 2
指定所有學生在未來學年選修科目數目(不包括應用學習)

2025/2026 2 2026/2027 2

序號	班別	班號	學生姓名	學生編號	聯絡電話	學生同意書 查看	模式	優先次序	課程	課程提供機構	授課機構	班別序號	班別編號	甄選結果	入讀狀況	學生在未來學年選修科目數目 (不包括應用學習)	
																2025/2026	2026/2027
<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	688 - 課程 688	HKCT	HKCT	不適用	--			2	2
<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>		2									

^ 選取核取方塊以確定學生已提交學生同意書。

(2) 利用〔填上〕功能，可為所選取學生輸入在未來學年選修科目數目

(1) 確定所選取學生已提交學生同意書后，勾选左方小空格以選擇準備提交的資料

(3) 為學生選取〔模式〕、〔優先次序〕、〔課程〕，然後按〔提交〕

16. 学校功能—报告

16.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.11 (202505301000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

- 學校使用者設定
- 學校聲明
- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 即時報告
- 出席報告 (每月)
- 出席報告 (多月)
- 學生評估報告
- 通告
- 報告**
- 留級生

16.2

首頁 / 報告

提交於 2025 / 7 / (任何)

有效年度 (任何)

報告類型 (任何)

搜尋

- (任何)
- 多元學習津貼 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 多元學習津貼 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學習進度報告 (應用學習中文)
- 學習進度報告 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 學習進度報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習中文)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 模式一 - 上課資料及開課安排 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習中文)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 模式一 - 甄選安排 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學生出席報告 (應用學習中文)
- 學生出席報告 (應用學習 - 於中四開始修讀)
- 學生出席報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)
- 學生津貼 (應用學習中文)

选择报告 [提交时间]、[有效年度] 及 [报告类型]，然后按 [搜寻]

16.3

首頁 / 報告

提交於: 2025 / (任何) / (任何)
有效年度: (任何)
報告類型: (任何) 搜尋

提交於: 2025/(任何)/(任何)
有效年度: (任何)
報告類型: (任何)

提交於	有效年度	報告類型	參數	
2025/06/16 17:59:19	2024-26	學習進度報告 (應用學習 - 於中五開始修讀)	Release: 1, Cut-off Date: 2025/04/30, Circular 1: (none), Circular 2: (none), Issue Date: 2025/06/16	Download

1 - 1 of 1 record(s). << 1 >>

16.4

Download

請輸入下載保護密碼:

密碼驗證規則:

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

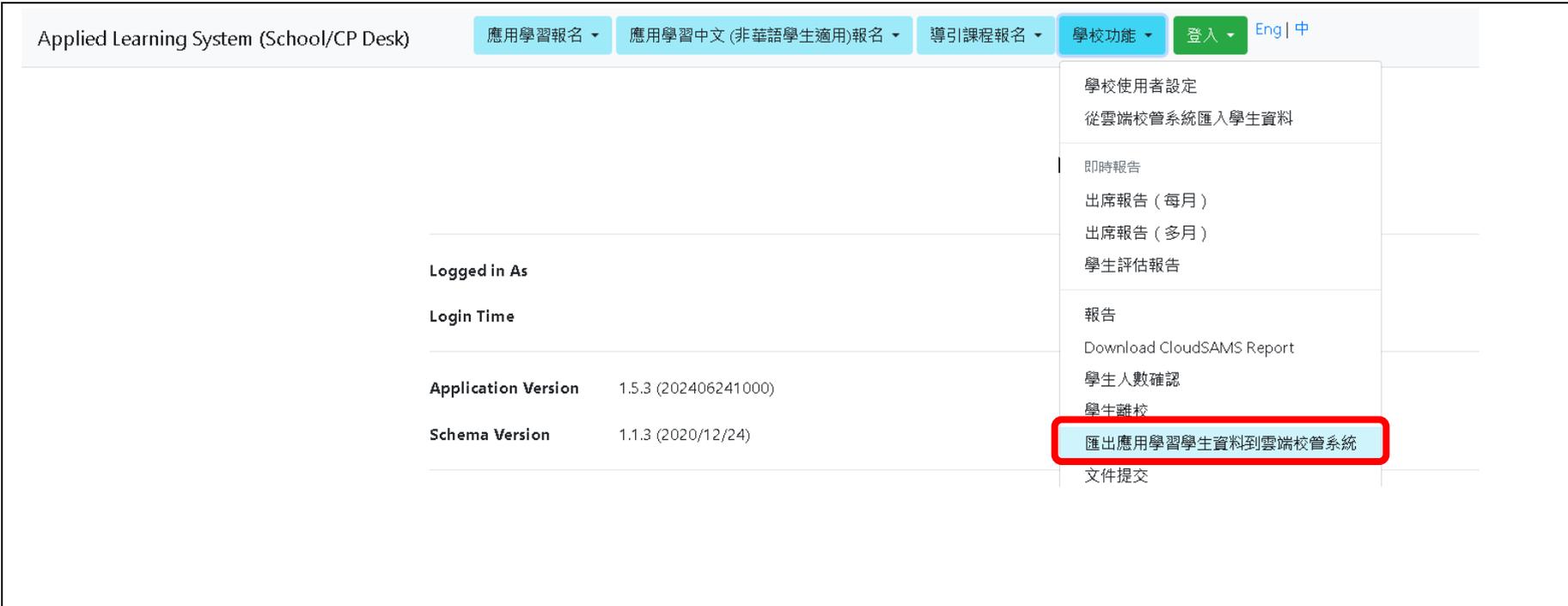
取消 Continue

下載的報告必須有密碼保護，請設置符合驗證規則的密碼，於下載后使用相同的密碼開啟檔案

17. 汇出应用学习学生资料到云端校管系统

学校须于报考香港中学文凭试前及学生人数确认后，汇出应用学习学生资料到云端校管系统

17.1



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

學校使用者設定
從雲端校管系統匯入學生資料

即時報告
出席報告 (每月)
出席報告 (多月)
學生評估報告

報告
Download CloudSAMS Report
學生人數確認
學生離校
匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
文件提交

Logged in As
Login Time
Application Version 1.5.3 (202406241000)
Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

17.2



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 登入 Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27

從應用學習系統取得數據

选择相关的〔年度〕取得资料

此步骤只适用于〔学校管理者〕和〔学校高级使用者〕：

17.3

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ 登入 ▾ Eng | 中

首頁 / 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統

年度 2025-27 ▾

從應用學習系統取得數據

年度： 2025-27

準備匯出的時間表數目： 0

準備匯出的學校報名數目： 0

準備匯出的學生報名數目： 1

預覽和列印

學校密碼匙

將資料匯出到雲端校管系統

輸入雲端校管系統的学校密碼匙，然後按〔將資料匯出到雲端校管系統〕

年度	類型	狀態	提交者	提交於
2025	APL Update Data to CloudSAMS (Class Schedule Record)C	成功		2024/06/25 14:09:21
2025	APL Update Data to CloudSAMS (School Application)C	成功		2024/06/25 14:09:21

18. 导引课程报名：（一）个别学生报名

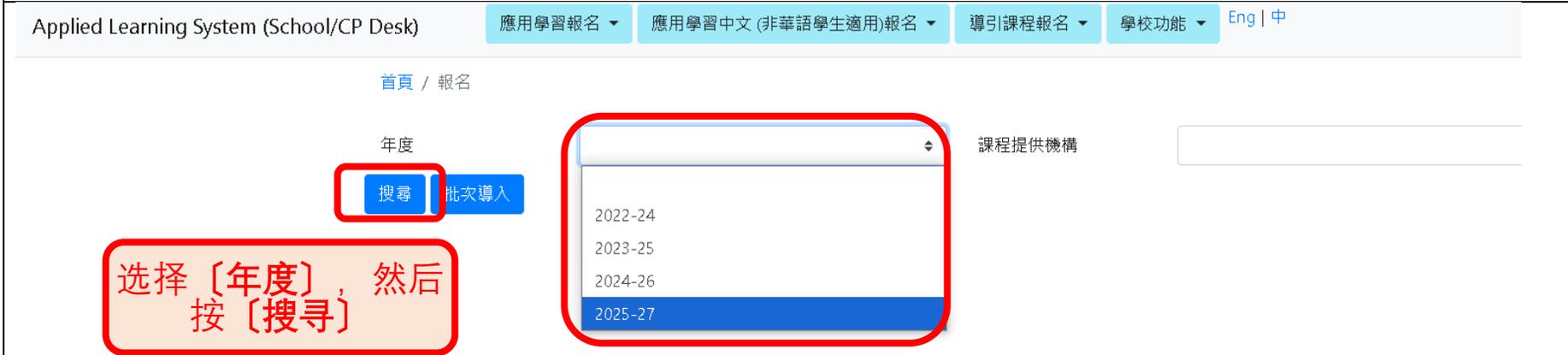
18.1



應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名
報名指南

18.2



Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 報名

年度 課程提供機構

搜尋 批次導入

2022-24
2023-25
2024-26
2025-27

选择 [年度], 然后按 [搜寻]

18.3



首頁 / 報名

年度 2025-27 課程提供機構

搜尋 批次導入

(任何)
(任何)
CICE
CityU(SCOPE)
CUSCS
HKAPA
HKBU(SCE)

按 [搜寻] 可搜寻所有导引课程

亦可按 [课程提供机构] 搜寻相关的课程
[注: 有关课程提供机构的名称, 请参阅教育局网页 (路径: 主页 > 课程发展及支持 > 跨学科科目 / 范畴 > 应用学习 > 课程提供机构)]

18.4

首頁 / 報名

年度 課程提供機構

年度 2025-27 課程提供機構 CICE

科目代碼	課程	課程提供機構	模式	課程/活動	場次	地點 (如適用)
610	課程 610 Course 610	CICE	實體活動	<ul style="list-style-type: none"> - 簡介課程特色、升學路向及就業前景 - 示範：數碼漫畫插圖製作及手繪漫畫 - Highlights of the course content, briefing on further study pathways and career prospects - Demonstration: digital comic illustration production and hand-drawn comic 	15/03/2025 10:00-11:30 <input type="button" value="為學生申請"/>	香港大學專業進修學院 香港大學附屬學院 九龍九龍灣宏開道 28 號 李韶伉儷樓 Room 506 HKU SPACE Community College Lee Shiu Building, 28 Wang Hoi Road, Kowloon Bay, Kowloon

选取拟报名的导引课程后，
按〔为学生申请〕

18.5

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級

(全部)
(全部)
S2
S3
S4

选择〔年級〕，
然后按〔进行〕

18.6

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度 2025-27 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)

場次日期 19/02/2024 場次開始時間 15:05

場次結束時間 16:05 年級 S3

S/N	年級	班號
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

从〔年級〕选择班别及
输入个别学生的班号，
然后按〔提交〕

18.7

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

年度	2025-27	導引課程	610 -
場次日期	15/03/2025	場次開始時間	10:00
場次結束時間	11:30	年級	S4

為選定的學生委派負責教師

負責教師	負責教師 - 聯絡號碼	負責教師 - 電郵地址	<input type="button" value="填上"/>
張老師	98765432	mrcheung@schoolname.edu.hk	

<input type="checkbox"/>	學生姓名	年級	班號	<input type="checkbox"/>	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	負責教師	負責教師 - 聯絡號碼	負責教師 - 電郵地址
<input checked="" type="checkbox"/>	NEW STUDENT	S4 - 4A	1	<input checked="" type="checkbox"/>	98764321	newstudent@schoolname	張老師	98765432	mrcheung@schoolname.e

(1) 勾选左方小空格以选择准备提交的资料

(2) 输入负责教师资料, 并利用 [填上] 功能, 为所选取学生输入教师资料

(3) 确定所选取的学生已提交学生同意书。输入学生资料, 核对无误后按 [提交] 按钮

18.8

首頁 / 應用學習的導引課程 / 申請應用學習導引課程

• 學生S3 - 3B/2/Chan Four的導引課程申請已成功保存。

年度	2025-27	導引課程	704 - 課程 704 (實體活動)
場次日期	19/02/2024	場次開始時間	15:05
場次結束時間	16:05	年級	S3

完成報名。如要查詢申請狀態, 請到本系統「導引課程報名」>「報名摘要」(請參考本手冊第(20)部分「導引課程報名: 報名摘要」)

19. 导引课程报名：（二）批次导入

19.1

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

報名

19.2

首頁 / 報名

年度 課程提供機構

搜尋 批次導入

19.3

首頁 / 匯入導引課程報名資料

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態 ^	
2025/02/12 10:55:53	fitsdsa02	複本 複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	部分錯誤	資料 錯誤日誌
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

下載範本

19.4

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

Application Data(for input) Prog Info (for copying)

包含每个导引课程的资料，供学校将拟报名的导引课程资料复制到「Application Data (for input)」工作表

供学校输入拟报名的导引课程资料

19.5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	
2	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/21	16:00	17:00	
3	2023	674	Online	HKCT001	HKCT001	2024/01/24	16:00	17:00	
4	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/02/22	11:00	14:40	
5	2023	611	Face to face	CITYU001	CITYU001	2024/01/31	08:00	11:40	
6	2023	615	Online	VTC001	VTC001	2024/02/17	11:00	12:00	
7	2023	615	Face to face	VTC001	VTC001	2024/02/04	12:00	13:00	
8	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/01	14:00	16:00	
9	2025	611	Online	CITYU001	CITYU001	2024/02/12	12:00	14:00	

Application Data (for input) Prog Info (for copying)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																

(1) 从工作表「Prog Info (for copying)」(见步骤 19.4) 复制拟报名的导引课程资料到「Application Data (for input)」工作表的 A 至 H 栏

(2) 输入 I 至 P 栏的资料。在 K 栏输入「Y」代表学生已提交学生同意书
[注：有关 I 栏 (Class Name)，请参考云端校管系统的学生资料模组]

19.6

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Cohort	Subject Code	Taster Mode	CP Code	Deliverer Code	Date	Time Start	Time End	Class Name	Class No	Student Agreement	Student Mobile	Student Email	Teacher in charge	Teacher in charge - Contact No.	Teacher in charge - Email
2	2025	610	Online	CICE001	CICE001	2025/01/21	14:00	15:30	S3B	1	Y	54321000	S3B01@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
3	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/01/21	10:00	11:30	S3B	2	Y	54321000	S3B02@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
4	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/01/21	10:00	11:30	S3B	3	Y	54321000	S3B03@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c
5	2025	610	Face to face	CICE001	CICE001	2025/01/21	10:00	11:30	S3B	4	Y	54321000	S3B04@studen	Mr. Cheung	36983186	mrcheung@teacher.c

Application Data(for input) Prog Info (for copying)

请核对输入的资料，并储存此范本以供上传

19.7

首頁 / 匯入導引課程報名資料

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/02/12 10:55:53	fitsdsa02	複本 複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	部分錯誤	資料 錯誤日誌
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	已紀錄	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) **上傳新資料**

19.8

應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / Taster Programme Application Import

Upload Data File

Please select a data file:

選擇文件

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02		Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02		Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

取消 返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

- 3 of 3 record(s).

ending - An upload is pending to process. Please come back a few minutes later.

把已儲存的範本
上传至系統

19.9

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Pending	資料
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

新上传文件的状态将显示为「Pending」，系统需时约 10 分钟进行检查
如检查后没有任何错误，状态将更新为「Captured」，即完成报名

19.10

上傳於	上傳者	檔案名稱	狀態	
2025/01/21 16:47:12	fitsm02	TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION_2025.01.21.XLSX	Error	資料 錯誤日誌 刪除
2024/12/30 11:52:32	fitst02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料
2024/12/30 10:45:16	fitsdsa02	複本 TEMPLATE_IMPORT_TASTER_APPLICATION.XLSX	Captured	資料

返回前頁 重新整理 下載範本 (空白) 上傳新資料

系统检查后，若状态区显示「Error」，请下载「错误日志」以查看并作出修订

19.11

Download

請輸入下載保護密碼：

密碼驗證規則：

- 8-20 字元長
- 至少一個字母
- 至少一個大寫字母
- 至少一個數字

在壓縮檔案下載成功之前，請不要開始另一個下載

取消 Continue

「错误日志」必须有密码保护，请设置符合验证规则的密码，于下载后使用相同的密码开启档案

按「错误日志」的提示作出修订后，重新上传范本（见步骤 19.7-19.10），直至系统状态更新为「Captured」，即完成报名

20. 导引课程报名：报名摘要

20.1

Applied Learning System (School/CP Desk) 應用學習報名 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 導引課程報名 學校功能 Eng | 中

首頁 / 報名

報名

報名摘要

20.2

首頁 / 報名摘要

年度 課程提供機構

導引課程 場次日期

場次時間 年級

進行

2022-24

2023-25

2024-26

2025-27

选择 [年度] 后按 [进行]，以检视「报名摘要」；亦可透过 [课程提供机构]、[场次日期] 及 [年级] 进行筛选

20.3

首頁 / 報名摘要

年度 2025-27
 導引課程 704 - 課程 704 (實體活動)
 場次時間 全部

導引課程	場次日期	場次時間	申請日期	學生姓名	年級	班號	學生聯絡手提號碼	學生聯絡電郵地址	地點 (如適用)	查詢	申請狀態	出席狀況	行動
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-07		3B	1	91234567	student@gmail.com	54	788888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2025-01-15							8888564	待辦	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							8888564	成功	不適用	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							8888564	成功	出席	編輯 退修
課程 704 (實體活動)	2024/02/19	15:05 - 16:05	2024-12-30							88888564	成功	缺席	編輯 退修

「報名摘要」包括報名記錄、申請狀態及出席狀況
 如有需要，可于報名完結前進行
 「編輯」(見步驟 20.4) 或「退修」

報名完成后，請于結果公布日(見教育局發給學校的相關通知)查看「報名摘要」
 如申請狀態顯示為「成功」，請通知學生相關安排及提示他們按時出席；如申請狀態顯示為「待辦」，請聯絡課程提供機構跟进

20.4

首頁 / 導引課程申請狀態 / 編輯導引課程申請

申請日期 2025-01-07
 學生姓名 Chan Five
 班別 3B
 班號 1
 學生編號

學生聯絡手提號碼* 91234567
 學生聯絡電郵地址* student@gmail.com
 負責教師* Mr Cheung
 負責教師-聯絡號碼* 98765432
 負責教師-電郵地址* teacher@gmail.com

[取消](#) [保存導引課程的申請](#)

* 表示必填字段

透過「編輯」功能修訂報名，完成后按「保存導引課程的申請」

21 文件提交

21.1

The screenshot displays the 'Applied Learning System' interface. At the top, there are navigation tabs: '應用學習報名', '應用學習中文 (非華語學生適用)報名', '導引課程報名', and '學校功能'. The '學校功能' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like '學校聯絡方式', '從雲端校管系統匯入學生資料', '報告及通告', '出席報告 (每月) (即時)', '出席報告 (多月) (即時)', '學生評估報告', '通告', '報告', '留級生', '學生人數確認', '匯出應用學習學生資料到雲端校管系統', and '文件提交'. The '文件提交' option is highlighted with a red box. A red-bordered text box in the center of the page contains the instruction: '选择「文件提交」功能，提交「有特殊教育需要学生补充数据 (自愿填报)」表格予教育局'.

Applied Learning System

Logged in As

Login Time

Application Version 1.5.13 (202508251000)

Schema Version 1.1.3 (2020/12/24)

學校功能 ▾ Eng | 中

- 學校聯絡方式
- 從雲端校管系統匯入學生資料
- 報告及通告
 - 出席報告 (每月) (即時)
 - 出席報告 (多月) (即時)
 - 學生評估報告
 - 通告
 - 報告
- 留級生
- 學生人數確認
- 匯出應用學習學生資料到雲端校管系統
- 文件提交

选择「文件提交」功能，提交「有特殊教育需要学生补充数据 (自愿填报)」表格予教育局

21.2

CP Desk) 應用學習報名 ▾ 應用學習中文 (非華語學生適用)報名 ▾ 導引課程報名 ▾ 學校功能 ▾ Eng | 中

首頁 / 文件提交

選擇收件匣 已收到 ▾

提交於 2025 ▾ / 7 ▾ / (任何) ▾ 搜尋

新提交

按 [新提交]

21.3

CP Desk) 應用學習報名 ▾

首頁 / 文件提交 / 新文件提交

接收者角色 課

接收者角色 課程

請選擇一個檔案：

選擇文件 Browse

取消 上傳

香港演藝學院

新提交

新提交

新提交

新提交

按 [Browse] 选择上传的文件，然后按 [上传]

注：学校须为每名學生獨立填寫一份「有特殊教育需要學生補充資料(自願填報)」表格，並以 PDF 形式上傳至應用學習系統
檔案須以以下格式命名：
(學校名稱)_(年度)_(學生姓名)_.pdf
例子：XXX 中學_2026-28_陳大文.pdf

按 [上传] 前，学校必须小心核对准备上传的文件是否正确，
所有已上传的文件不可回收或删除

21.4

首頁 / 文件提交

選擇收件匣

提交於 (任何)

傳送

如需查看文件提交纪录，于〔选择收件匣〕内选择〔传送〕，然后按〔搜寻〕

21.5

首頁 / 文件提交

選擇收件匣

提交於 / (任何)

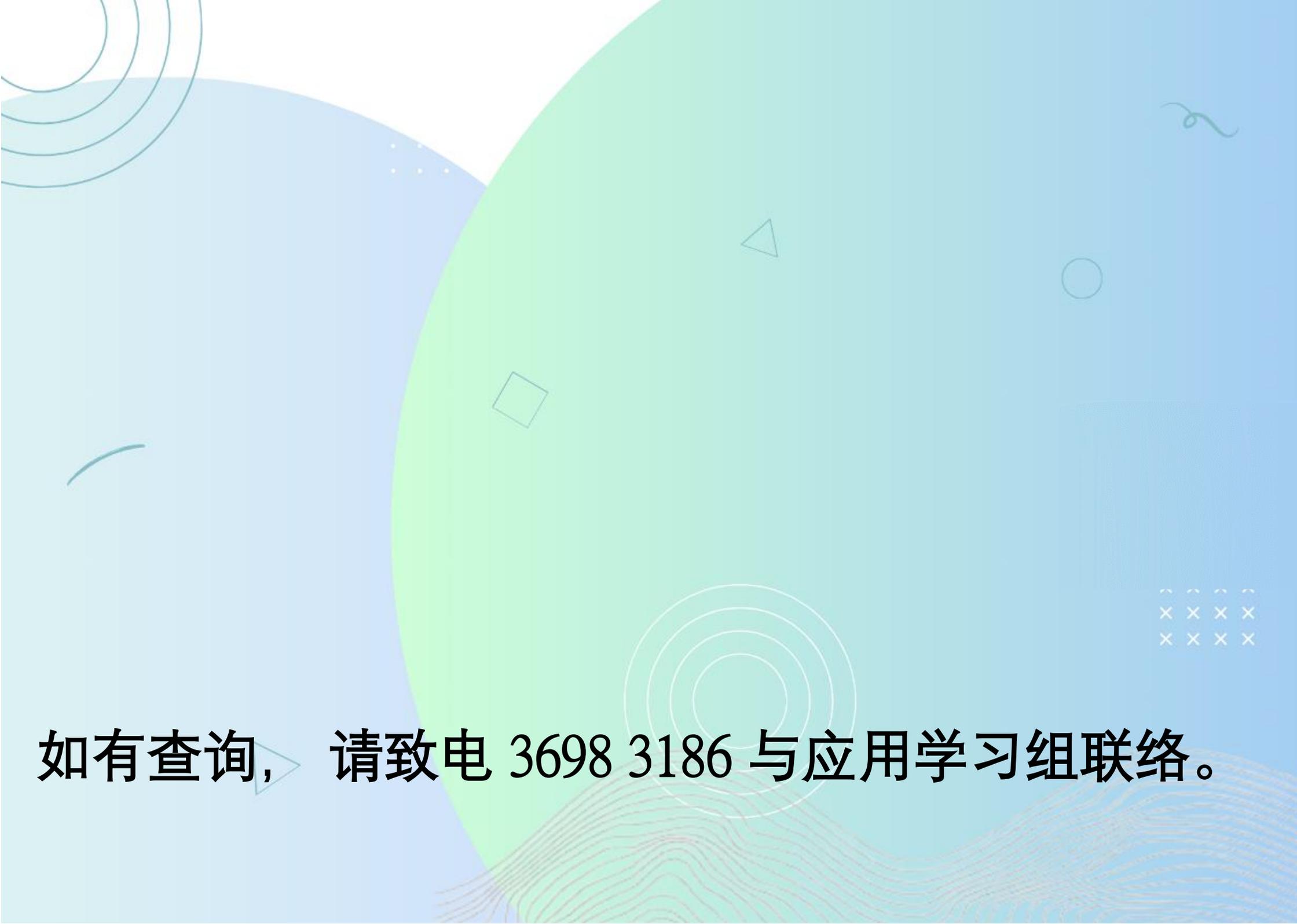
系統會保留已上傳的文件直至該學年完結；學年完結後，所有已上傳的文件將會被系統刪除

提交於 2025/9/ (任何)

提交於	寄件人角色	寄件人	接收者角色	接收者	文件名稱	
2025-09-05	學校使用者		教育局應用學習組	-	ABC Secondary School_26-28_1.pdf	<input type="button" value="下載"/>

1 - 1 of 1 record(s).

« 1 »



如有查询, 请致电 3698 3186 与应用学习组联络。